



CRONOGRAMA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

VIGENCIA 2025

Audiencia pública: jueves 22 de octubre de 2026 · 9:00 a.m. · Facebook Live



GOBIERNO DEL **QUINDÍO**



PLANEACIÓN, PLAN E INFORMACIÓN

No.	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				RESPONSABLES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	PLANEACIÓN Y DIAGNÓSTICO																	
1.1	Diagnóstico de la gestión de la vigencia 2025 y del estado de la rendición de cuentas de la entidad.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas – Gerencia General
1.2	Identificación y caracterización de los grupos de valor y de interés.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
2	FORMULACIÓN DEL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS																	
2.1	Construcción del procedimiento y definición de la metodología de la audiencia (formato, reglamento y preguntas).																	Gestión Jurídica – Gestión Administrativa y Financiera
2.2	Adopción del procedimiento y aprobación del cronograma mediante acto administrativo.																	Gerencia General
3	RECOLECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN																	
3.1	Recolección y consolidación de la información de gestión, financiera y misional de la vigencia 2025.																	Áreas de la entidad – Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
3.2	Construcción, revisión y aprobación de la presentación de la audiencia con la información más relevante de la vigencia 2025.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas – Gerencia General

No.	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				RESPONSABLES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
4	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y CONVOCATORIA																	
4.1	Diseño de la estrategia de comunicación y de las piezas de divulgación (invitación, redes sociales y página web).																	Comunicaciones
4.2	Convocatoria e invitación a la ciudadanía, grupos de valor y entes de control.																	Comunicaciones – Gerencia General
5	HABILITACIÓN DE CANALES DE PARTICIPACIÓN PREVIA																	
5.1	Publicación en la página web del procedimiento, el formato de preguntas y el formato de listado de asistencia (7 de octubre).																	Comunicaciones – Gestión Jurídica
5.2	Recepción de preguntas e inquietudes de la ciudadanía por los canales habilitados.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas – Comunicaciones
6	PREPARACIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO																	
6.1	Definición del lugar, los recursos técnicos y la transmisión por Facebook Live.																	Gestión Recursos Tecnológicos– Comunicaciones
6.2	Designación del personal de apoyo (moderador, secretario, clasificación de preguntas), ensayo y montaje.																	Gerencia General – Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas

No.	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				RESPONSABLES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
7	REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA																	
7.1	Instalación de la audiencia y presentación de los resultados de la vigencia 2025 (jueves 22 de octubre, 9:00 a.m.).																	Gerencia General – Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
7.2	Transmisión en vivo por Facebook Live y control de asistencia.																	Gestión Recursos Tecnológicos – Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
8	ATENCIÓN DE PREGUNTAS Y COMPROMISOS																	
8.1	Clasificación y consolidación de las preguntas recibidas antes y durante la audiencia.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
8.2	Respuesta a las preguntas y registro de los compromisos adquiridos.																	Gerencia General – áreas responsables
9	REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN DEL EVENTO																	
9.1	Elaboración del acta de la audiencia y consolidación del listado de asistencia.																	Secretario de la audiencia – Gerencia General
9.2	Archivo de evidencias (grabación, presentación, preguntas y registro fotográfico).																	Gestión Administrativa y Financiera – Comunicaciones

No.	ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				RESPONSABLES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
10	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS																	
10.1	Publicación del acta, la presentación y las respuestas a las preguntas en la página web.																	Comunicaciones – Gestión Recursos Tecnológicos
10.2	Divulgación de los resultados en redes sociales y canales institucionales.																	Comunicaciones
11	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS																→	
11.1	Definición de responsables y fechas de cumplimiento de los compromisos adquiridos.																	Gerencia General – áreas responsables
11.2	Seguimiento periódico al cumplimiento de los compromisos.																→	Control Interno – Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
12	EVALUACIÓN DEL PROCESO																	
12.1	Aplicación de encuesta de percepción a los asistentes y a la ciudadanía.																	Equipo de Alistamiento de Rendición de Cuentas
12.2	Evaluación del proceso, lecciones aprendidas y plan de mejora.																	Control Interno – Gerencia General